

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená na základě výběru nejvhodnější nabídky podané
na veřejnou zakázku malého rozsahu

č. VŘ/30/2016

„Zajištění údržby, provozu a obsluhy technologií budovy ÚMČ Praha 6“

ve smyslu výjimky § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
a v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

OBJEDNATELEM:

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva

Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu obehdatele: www.sneo.cz/verejne-zakazky

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

a

POSKYTOVATELEM:

CENTRA a.s.

se sídlem: Plzeňská 3185/5b, 150 00 Praha 5

zastoupena: Ing. Martinem Roženským, místopředsedou představenstva

IČ: 18628966

DIČ: CZ18628966

Společnost je zapsaná v OR vedeném u Městského soudu, oddíl B, vložka 9490

identifikátor datové schránky: p78n6h2

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú.: 3536193/0300

Dále společně také „smluvní strany“

OBSAH

1.	Úvodní ustanovení	3
2.	Předmět smlouvy	3
3.	Podmínky realizace zakázky	8
4.	Doba realizace zakázky	9
5.	Cena za poskytování služeb	10
6.	Platební podmínky.....	11
7.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu	11
8.	Předání a převzetí objektu.....	12
9.	Záruka za poskytnuté služby.....	12
10.	Smluvní pokuty.....	13
11.	Ukončení smlouvy.....	13
12.	Závěrečná ustanovení.....	14

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku malého rozsahu č. VŘ/30/2016 s názvem „Zajištění údržby, provozu a obsluhy technologií budovy ÚMČ Praha 6“, (dále jen „veřejná zakázka“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele služeb údržby poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele tyto služby využít a zaplatit za ně cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Službou se rozumí:

„Zajištění údržby, provozu a obsluhy technologií budovy ÚMČ Praha 6“

2.3. Místem plnění se rozumí:

Budova ÚMČ Praha 6 na adrese Československé armády 601/23, Praha 6
a detašovaná pracoviště:

- Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6
- Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6
- Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6
- Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768, Praha 6
- Pracoviště zón placeného stání, Uralská 769/4, Praha 6
- Obřadní síň Skleněný palác, Nám. Svobody 728/1, Praha 6
- Rekreační a vzdělávací středisko, Stará Živohošť, Živohošť 21, obec Chotilsko

2.4. Předmět plnění veřejné zakázky:

Objednatel má k předmětu plnění veřejné zakázky uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb s městskou částí Praha 6.

Specifikace předmětu plnění:

Provádění údržby a obsluhy technologických zařízení, zajištění servisu a revizí v pracovní době objednatele Po – Pá (7:00 – 20:00 hod.) a havarijní služby (specifikace viz dále).

Personální obsazení údržby

- technik objektu 1 pracovník Po – Pá (7:00 – 20:00 hod.)
- pracovník údržby 3 pracovníci (vyhláška č. 50/1978 Sb., § 6 a více) Po – Pá (7:00 – 20:00 hod.)
- energetik docházkově dle potřeby

Technická specifikace

Zhotovitel je povinen spolupracovat s firmami, které poskytují záruky na dodané technologie.

Zhotovitel je povinen zajistit veškerý údržbový materiál, včetně ekologické likvidace odpadů (VZT filtry, klínové řemeny, ložiska, armatury, ventily, pojistky, světelné zdroje, jističe). Tento materiál není součástí paušální měsíční ceny a bude přeúčtováván zvlášť.

1. Specifikace hlavních činností a profesí vlastní údržby, které jsou předmětem zadání

- opravy a údržba elektrických rozvodů
- opravy a servis výtahů, autovýtahů a invalidních plošin
- opravy a údržba garážových systémů (rolety, závory, signalizace, ...)
- drobné truhlářské údržbové práce
- drobné malířské práce
- drobné podlahářské práce
- drobné lakýrnické údržbové práce
- drobné čalounické údržbové práce
- drobné zednické údržbové práce
- drobné sklenářské práce
- drobné instalatérské práce
- drobné zámečnické práce
- drobné pasířské práce
- opravy kuchyňského vybavení
- údržbové práce ve výškách (poddodavatel)
- montáž a opravy stínící techniky
- drobné manipulační práce
- drobné úpravy interiérů
- drobné opravy a údržba střechy
- drobné klempířské práce
- drobná údržba fasád
- plnění operativních úkolů podle pokynů objednatele (okamžitá reakce na denní problémy, stěhování, skládka zboží, vlajková výzdoba, instalace výstav a prezentací a další činnosti běžného provozu objektů)

2. Specifikace činností jednotlivých profesí a technologických celků

Zabezpečení nepřetržitého provozu technických a technologických zařízení a konstrukcí dle projektovaných parametrů, platných provozních předpisů a pokynů objednatele, pravidelná kontrola a vyhodnocování stavu objektu.

Plynové kotelny a rozvody plynu:

- odborné prohlídky kotelen,
- úpravny vody a plynové agregáty (kotle, regulační ventily, hořáky),
- VZT kotelen,
- čištění kotlů a odkouření,

- měření a regulace (funkčnost, kontrola chodu),
- čidla detekce úniku plynu,
- hlavní uzávěry plynu,
- podklady pro nahlášení zdroje znečištění,
- měření emisí,
- kontrola chodu plynoměrů,
- plynové přípojky a vnitřní potrubní rozvody plynu,
- servisní prohlídky,
- zdroje teplé vody – bojler, průtokové ohříváče atd.,
- obsluha a údržba včetně revizí TNS.

Prací ZTI:

- vybavení sociálního zařízení – armatury, nádržky, zdravotní keramika a příslušenství,
- rozvody studené a teplé vody přípojnými a odběrnými místy,
- domovní kanalizace od revizních šachet po přípojná místa v sociálních zařízeních,
- dešťové kanalizace – revizní šachty, svody ze střech, okapy a žlaby, chodníkové a dvorní vpusti.

Topenářských prací:

- potrubní rozvody topení, armatury, uzávěry, tělesa, kohouty, čerpadla, měřiče tepla, regulační armatury, podlahové topné jednotky atp.,

Pomocných stavebních a zednických prací drobného charakteru:

- drobné opravy omítek, rohů, podlah a stropů, obkladů,
- pomocné stavební práce atp.

Elektrických zařízení:

- rozvodny a rozvodné skříně, dotahové zkoušky,
- mechanické a chemické čištění rozvoden a rozvodných skříní od prachu,
- nouzové osvětlení (provoz, napájení),
- domovní a patrové rozvaděče – jističe,
- světelné a zásuvkové rozvody, koncové vývody,
- kontrola osvětlení, výměra žárovek zářivek,
- vaříče,
- kontrola a údržba systémů MaR, EPS, EZS, SKV, CCTV, rozhlasu s nuceným poslechem a dalších slaboproudých prvků v budově,
- provádění činnosti energetika objektu (spolupráce při sjednávání dodávek energií),
- provádění hlavních a podružných odečtů, zpracování měsíčních výkazů a diagramů o spotřebě energií včetně, předávání zpracovaných statistických formulářů, energetické řízení provozu objektu dle vyhlášených energetických stupňů, zpracování a předávání předepsaných výkazů dotčeným stranám, zpracování podkladů pro rozúčtování nákladů za odběr médií pro jednotlivé uživatele ap.),

- kontrola a údržba UPS.

Drobných zámečnických, truhlářských a sklenářských prací:

- výměny a opravy kování a klik,
- instalace vložek zámků,
- drobné opravy stolů, židlí a kancelářského nábytku, včetně jeho demontáže a montáže,
- zasklívání oken a dveří, ostatní sklenářské práce (dodavatelsky),
- ostatní související drobné práce.

Drobné stěhování v rámci jednotlivých objektů:

- židle, stoly a drobný kancelářský nábytek,
- lednice, kopírky, počítače,
- věšení obrazů, nástěnek atp.

Kontrola a obsluha VZT

- drobná údržba,
- servisní prohlídky,
- periodické preventivní činnosti,
- výměna filtračního materiálu, kontrola hlučnosti.

Kontrola a obsluha centrálního chlazení a lokálních chladicích jednotek

- drobná údržba,
- servisní prohlídky,
- periodické preventivní činnosti.

3. Havarijní pohotovost

Výkon havarijní a pohotovostní služby:

- a) havarijní služba v pracovní dny od - do 20:00 – 07:00 hodin se zásahovou dobou do 2 hodin od vyzvání.
- b) havarijní služba ve dnech pracovního volna a pracovního klidu je 24 hodin denně se zásahovou dobou do 2 hodin od vyzvání.

4. Zajišťované servisní a revizní činnosti

Zajištění servisu a revizí na základě samostatných objednávek mimo paušální cenu.

Další požadavky na poskytovatele:

Všichni pracovníci poskytovatele budou ke dni zahájení prací vyškoleni poskytovatelem podle platných právních předpisů a ostatních norem v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, vybaveni jednotným ošacením s označením firmy poskytovatele a označení identifikačním štítkem se jménem pracovníka a názvem firmy.

Technické podmínky

Objednatel poskytne vybranému uchazeči bezplatně na každém objektu prostor pro opravářské potřeby, telefonní linku a přístup na sociální zařízení. Poskytovatel bude dodržovat kvalitativní podmínky vymezené právními předpisy a státními technickými normami.

Požadavky objednatele na personální zabezpečení údržby:

Objednatel požaduje, aby pracovníci údržby měli dále uvedené osobnostní kvality:

- výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon údržby,
- bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
- příprava a výcvik pro výkon této práce,

Objednatel požaduje, aby pracovníci údržby nebyly osoby se změněnou či sníženou pracovní schopností (osoby zdravotně znevýhodněné), a to s ohledem na nutnost výkonu odborných činností elektro.

Specifikace předmětu plnění – provoz technologií:

- průběžné prověřování bezpečnostní situace v objektu pomocí systémů EPS, EZS, CCTV a programu MaR (v případě vzniku mimořádné bezpečnostní události informuje pracovníky ostrahy, v případě poruchy přivolá havarijní službu)

Popis technických bezpečnostních systémů

Technické zabezpečovací systémy jsou určeny výhradně pro sledování a vyhodnocování bezpečnostní situace v objektu. Jejich obsluhu může zabezpečovat a provádět prokazatelně proškolený pracovník.

1. Systém měření a regulace (MaR)

Nonstop vykonává obsluha velínu dohled nad chodem technologií pomocí programu MAR a v případě poruchy informuje havarijní službu.

2. Uzavřené kamerové systémy CCTV

Uzavřené kamerové systémy CCTV jsou rozmístěny v místnosti velínu (MOP). Obraz je kontrolován na monitorech na stanovištích „Velín“. Součástí systémů CCTV je nahrávací zařízení a přepínač jednotlivých kamer. Na stanoviště „Velín“ mají umožněn přístup oprávnění zástupci objednatele. Velín (MOP) průběžně sleduje obraz monitorů a vyhodnocuje vizuálně bezpečnost a požární situaci sledovaného objektu. Rovněž tak, zejména v mimopracovní době, sleduje případný pohyb osob. V případě zaznamenání vzniku mimořádné události bezprostředně informuje ostatní pracovníky ostrahy (v době od 6.00 do 22.00) a oprávněného pracovníka dodavatele FM služeb. Data z uzavřeného kamerového systému CCTV se nepřetržitě zaznamenávají na paměťová média v serverovnách. Nahrané paměťové médium z PC se smí vydat pouze oprávněnému zástupci Dodavatele zajištění FM služeb.

3. Elektrická požární signalizace (EPS)

Budova je v plném rozsahu chráněna systémem elektronické požární signalizace (EPS). Signály z jednotlivých čidel EPS jsou svedeny do ústředny EPS na Místní ohlašovně

požárů – MOP (technologický velín). Při aktivaci čidla EPS je signál převeden na ústředně EPS do akustického a optického výstupu, které signalizují vznik požáru v konkrétní části objektu. Bezprostředně na ně reaguje dispečer MOP. Pokud během určeného časového intervalu signál o vzniku požáru není dispečerem MOP odvolán, dochází k automatickému vyhlášení požárního poplachu v rozhlase s nuceným poslechem a k nařízení evakuace. Vyhlásit požární poplach lze i použitím tlačítka „Požární hlásič“ v příslušném ohroženém prostoru.

4. Elektrická zabezpečovací signalizace

Budova je v plném rozsahu chráněna systémem EZS.

5. BABYBOX

Proškolený pracovník obsluhy velínu obsluhuje zařízení BABYBOX a zároveň musí absolvovat speciální školení první pomoci pro novorozence.

Objektová bezpečnostní dokumentace

Vzhledem ke složitosti objektu, rozsahu využívání technických systémů a jejich vzájemných vazeb je nutné na objektu využívat, obsluhovat a kontrolovat i jiné technické prvky a dodržovat postupy stanovené pro řešení mimořádných situací.

Tyto skutečnosti jsou upraveny samostatně v následující bezpečnostní dokumentaci, která je pro zaměstnance závazná a kterou jsou povinni se řídit:

- Požární poplachová směrnice
- Požární evakuační plán
- Řád ohlašovny požáru
- Provozní řád
- Provozní řád garáží
- Havarijní plán

3. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

3.1. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednatelem

požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům služeb údržby či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval.

- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel nebude pro Objednatele zajišťovat nákup drobného spotřebního materiálu uvedeného v příloze č. 1 této Smlouvy. Tento materiál zajistí přímo Objednatel, bude jej spravovat v rámci skladového hospodářství a bude jej přidělovat Poskytovateli na vyžádání. Materiál bude vydáván v souladu s interním technickým pokynem/směrnicí vždy oproti podpisu zástupce Poskytovatele. Nákup ostatního materiálu zajistí Poskytovatel, po předchozím souhlasu objednatele, který cenu materiálu následně Poskytovateli uhradí na základě předloženého daňového dokladu či faktury; Poskytovatel není oprávněn účtovat k ceně tohoto materiálu žádné související náklady (marži, dopravu apod.).
- j) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka údržby na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- k) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci údržby měli dále uvedené osobnostní kvality:
 - výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon údržby,
 - bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
 - budou řádně připraveni a vycvičeni pro výkon této práce,
 - budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

4. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

Termín zahájení poskytování služeb	dnem předání a převzetí objektu
Termín předání a převzetí objektu	nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o poskytování služeb údržby
Termín ukončení poskytování služeb	Do 31. 12. 2017 (případně dřívějším ukončením této smlouvy dle části 11. této smlouvy)

4.1. Smluvní strany se dohodly, že objekty budou předány poskytovateli formou písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Písemný protokol musí obsahovat minimálně specifikaci objektu, ke kterému se vztahuje, uvedení služby, datum předání a převzetí, podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.

4.2. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení, respektive dokončení poskytování služby s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Poskytovateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

5. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

5.1. Cena za poskytování služeb je smluvní a činí:

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb údržby	161.520,00
21% DPH v Kč	33.919,20
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 1 měsíc poskytování služeb údržby	195.439,20
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služeb údržby	1.938.240,00
21% DPH v Kč	407.030,40
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 12 měsíců poskytování služeb údržby	2.345.270,40

5.2. DPH je stanovena orientačně a bude fakturována dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

5.3. Poskytovatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb a jednotlivých částí obsahuje veškeré náklady:

- a) potřebné k realizaci služeb a jejich jednotlivých částí a jsou v ní zahrnuty i náklady na ochranné, pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti
- b) předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění této smlouvy o poskytování služeb i předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu poskytování služeb v termínu určeném touto smlouvou

5.4. Cena za poskytování služby uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.

5.5. Cena za poskytování služeb bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, maximálně však do výše částky uvedené v tomto článku smlouvy. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

5.6. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě navýšení poskytování služeb, musí být tyto písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Ceny navýšení poskytování služeb budou tvořeny obdobně, jako položky, které poskytovatel nabídl v rámci soutěže, budou oceněny tak, jak bylo nabídnuto v soutěži, pokud to nebude možné, musí se strany dohodnout na ceně v místě a čase obvyklé, příp. nižší.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě skutečně poskytnutých služeb dílčími měsíčními daňovými doklady.

6.2. Splatnost všech vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.

6.3. Daňové doklady musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty v platném znění (č. 235/2004 Sb.). V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

6.4. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do splnění zakázky.

6.5. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu zástupce objednatele.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

7.1. Odpovědnost za škodu na střeženém objektu přechází na poskytovatele, a to ode dne předání a převzetí objektu do dne jeho předání zpět objednateli. Dojde-li v důsledku činnosti poskytovatele nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, k jakékoliv škodě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.

7.2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služby svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.

7.3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobné jeho činností v průběhu poskytování služby pojištěn u Kooperativa pojišťovna, a.s. se sídlem Pobřežní

665/21, 186 00 Praha 8 na pojistnou částku ve výši Kč).

Kč (minimálně však 5 mil.

7.4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle této smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.

7.5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši po celou dobu poskytování služeb podle této smlouvy.

7.6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do 30 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

7.7. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku týkající se pojistné smlouvy, nezbavuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OBJEKTU

8.1. Protokol o předání a převzetí objektu bude obsahovat zejména:

- datum předání a převzetí,
- popis předávaného objektu,
- popis služby,
- jméno a příjmení a vlastnoruční podpisy předávajícího a přijímacího.

8.2. Poskytovatel nese nebezpečí škody až do okamžiku řádného předání a převzetí objektu objednatelem. Podpisem protokolu o předání a převzetí přechází nebezpečí škody na předmětu na objednatele.

9. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

9.1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby budou odpovídat obecně platným právním předpisům a dalším předpisům vztahujícím se k poskytování předmětných služeb a dále požadavkům dle této smlouvy, případně že budou mít vlastnosti obvyklé.

9.2. Zástupce objednatele povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u zástupce objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany - Velín.

9.3. Objednatel zaznamená zjištěné nedostatky do knihy reklamací. V knize reklamací strany též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.

9.4. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu.

9.5. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 20

% z ceny služeb za konkrétní měsíc. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytovaná sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

10. SMLUVNÍ POKUTY

10.1. Za porušení této smlouvy nebo neodstranění vady poskytnutých služeb, uhradí poskytovatel objednateli 1.000,- Kč za každý den a každé porušení, s výjimkou porušení bodu 3.1. písm. k) této smlouvy, kdy je pokuta stanovena na 10.000,- Kč za každé porušení.

10.2. Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmy, které poskytovateli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.

10.3. Pro případ prodlení s platbou je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

10.4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

10.5. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.

10.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

11.1. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.

11.2. Smlouvu je možné vypovědět. Výpovědní lhůta je 3 měsíční a počíná běžet od prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

11.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatel.

11.4. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li se poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.

11.5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.

11.6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

11.7. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:
Petr Košťák, tel.: 778 735 699, e-mail: pkostak@sneo.cz

12.2. Oprávněný zástupce poskytovatele ve věcech technických:
, tel.: , e-mail:

12.3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.

12.4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

12.5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

12.6. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.

12.7. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.

12.8. Tato smlouva je zhotovena v 5 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.

12.9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.

12.10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

12.11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

12.12. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....
za poskytovatele
Ing. Martin Roženský
místopředseda představenstva CENTRA a.s.

.....
za objednatele
Tomáš Jílek
předseda představenstva SNEO, a.s.

.....
Ing. Petr Macháček
místopředseda představenstva SNEO, a.s.